

## KURSUS

### Information audit – værdiskabende auditering af records management, data, IT-systemer, arkiver og processer

6. og 7. februar kl 2019, kl 9.00 – 16.00, MBK Pilestrædet i København

Audit er et værktøj til identifikation af muligheder, værdier, afvigelser og fejl og velegnet i forbindelse med records-/document management, IT-systemer, ESDH, biblioteker, dokumentkontrol, arkiver, dokumenthåndtering og processer. Tidligere var audits en kontrollerende proces, men i dag arbejdes der næsten udelukkende med værdiskabende audits, der også er i fokus på dette kursus.

Formål med kurset er at give en introduktion til information audit, herunder blandt andet forretningsværdi, som baggrund for strategi og planlægning, roller og ansvar i auditprocessen, audit trin-for-trin, audit af persondata, brugeradfærd og meget mere.

#### PROGRAM

##### DAG 1

##### Session 1

Introduktion til auditering

- Auditering i forbindelse med kontroller, monitorering og som baggrund for strategi og planlægning
- Traditionelle audits, værdiskabende audits, intuitive audits

##### Session 2

Roller og ansvar

- Menneskelige aspekter
- Kompetencer
- Auditor og Lead Auditor rollen
- Sponsor
- Auditee

##### Session 3

Auditering step-by-step

- Auditplanlægning
- Mål
- Auditgrundlag
- Tjeklister
- Auditering
- Rapportering
- Kommunikation
- Opfølgning

##### Session 4

Fremadrettet brug af auditresultater

##### Session 5

Workshop

##### DAG 2

##### Session 6

Auditgrundlag

- Intern governance: politikker, procedure
- Processer
- Brugeradfærd
- Lovgivning, fx databeskyttelsesloven (GDPR)
- Internationale standarder i ISO 30300-serien, ISO 11799, PD 5454 m.fl.

Session 7	Forskellige audits <ul style="list-style-type: none"><li>• Interne audits</li><li>• Leverandøraudits</li><li>• Systemaudits</li><li>• Procesaudits</li><li>• Auditering af arkiver, biblioteker og fysiske faciliteter</li><li>• Persondata audits</li><li>• Due dilligence</li><li>• Kombinerede audits, fx Informationssikkerhed (ISO 27001) og records management (ISO 30301/ISO 15489)</li></ul>
Session 8	Audit som continuum
Session 9	Workshop
Session 10	Opfølgning og afslutning.

### Information om kurset

Det er et mål med kurset, at deltagerne får grundlæggende auditkompetencer og at de efter kurset kan udføre mindre information-/records management audits på egen hånd eller indgå som specialister i større audits. Kurset er ikke en akkrediteret auditoruddannelse, men deltagerne modtager et kursusbevis efter succesfuld gennemførelse af kurset.

### Målgruppe

Informationsspecialister, records-/document managers, arkivarer, bibliotekarer, document controllers, LCI-specialister, humanister og lignende.

### Underviser

Tine Weirsøe, der har udført utallige information-/records management audits gennem mere end 20 år. Tine startede Scandinavian Information Audit i 2004. Hun er Executive MBA fra Copenhagen Business School (CBS), ISO 9000 Lead Auditor og bibliotekar (sektion 2) og har 30 års erfaring med erfaring records og information management fra mange virksomheder i de nordiske lande, USA, Schweiz, Holland og Italien samt fra ansættelser i Novo Nordisk, på Børsen og i Industriefagene (nu DI). Hun var formand for det danske nationale udvalg bag ISO 15489-familien fra 2000-2008.

### Praktiske oplysninger

- Kurset afholdes den 6. og 7. februar 2017 kl 9.00 – 16.00 hos MBK, Pilestrædet 61, København
- Pris for deltagelse: DKK 4.900,00 (eksklusiv moms). 15% rabat ved samtidig tilmelding af mindst 3 deltagere fra samme virksomhed (kan ikke bruges sammen med andre rabatter)
- Prisen omfatter deltagelse, kursusmateriale, forplejning og drikkevarer
- For yderligere information, send venligst en mail til Marianne Krogh [mk@information-audit.dk](mailto:mk@information-audit.dk) eller kontakt os på telefon (+45) 7023 1404. Tilmelding på [www.information-audit.dk](http://www.information-audit.dk).

### Betingelser

- Tilmelding er bindende, men hvis du er forhindret i at komme, kan din plads frit overdrages til en kollega
- Scandinavian Information Audit forbeholder sig retten til at aflyse kurser og seminarer, hvis sygdom eller andre uforudsete begivenheder opstår. Ved aflysninger refunderer vi den fulde deltagerpris. Vi vil i sådanne tilfælde, i dialog med de tilmeldte, forsøge at finde alternativer til det aflyste kursus eller seminar. Vi tillader os desuden at udskyde et kursus på baggrund af for få tilmeldte.

### Persondata

Når du tilmelder dig et af vores arrangementer, vil dine data (navn, e-mailadresse og arbejdssted) blive gemt i vores faktureringsystem sammen med overskrift på det arrangement, du er tilmeldt.

## SCANDINAVIAN INFORMATION AUDIT

Oplysningerne slettes sammen med fakturaen efter 5 år, jvf. bogføringsloven. Har du spørgsmål, er du altid velkommen til at skrive til os [info@information-audit.dk](mailto:info@information-audit.dk).