

# KURSUS

## Records management programmet i praksis - ledelsessystem for records

7 – 8 oktober 2019, kl 9.00 – 16.00, Høyres Hus, Oslo

Records er blevet strategisk vigtigt i alle virksomheder. Baggrunden er blandt andet stigende datamængder, der fører til ineffektive processer og arbejdsgange. Samtidig har GDPR medført øget fokus på alle former for information, data og records med kontrol i livscyklus og krav om, at der tages stilling til slettefrister og retention.

Det er oplagt at overveje om et records management program, også kaldet ledelsessystem for records, kan være en fordel. På dette kursus gennemgår vi records management programmet med baggrund i de internationale standarder i ISO 30300-serien.

Kurset holdes i Høyres Hus i et lyst lokale på 7. etage med udsigt til byen. Deltagerantallet er begrænset til 20 for at optimere dialog og læring.

### Program den 7-8 oktober 2019:

- Session 1** Introduktion til records management programmet eller ledelsessystem for records
- Records management i historisk perspektiv
  - Fordele, risici, udfordringer og værdiskabelse.
- Session 2** Overblik over det internationale rammeværk ISO 30300-serien og ledelsessystem for records
- Organisationens kontekst
  - Ledelse
  - Planlægning
  - Støtteaktiviteter
  - Drift
  - Evaluering
  - Forbedring.
- Session 3** Praksisstandarder, værktøjer og metoder for records management:
- Forretningsprocesanalyse
  - Risikovurdering
  - Identifikation af records, retention og kassation
  - Migrering og konvertering
  - Digitalisering af arkiver
  - Outsourcing af digitale records.

- Session 4    Records management processer
- Oprettelse (creation)
  - Opsamling (capture)
  - Klassifikation, indeksering og registrering
  - Kontrol af adgang
  - Arkivering og opbevaring
  - Brug
  - Migrering og konvertering
  - Kassation og sletning
- Session 5    Opbygning af records management programmet
- Records management processer
  - Procedurer
  - Kontroller
- Session 6    Praktiske opgaver og drift af records management programmet
- Opgaver
  - Clean-up og sletning
  - Samarbejde med IT, informationssikkerhed, GDPR samt ledelse og brugere
  - Records management continuum
  - Internt auditprogram, monitorering og kontrol
  - Løbende forbedring
- Session 7    Workshop med baggrund i en case
- Afslutning og afrunding

## Information om kurset

### Målgruppe

Informationsspecialister, records document managers, document managers, arkivarer, bibliotekarer, document controllers, LCI-specialister, humanister og lignende i offentlige og private virksomheder samt interesseorganisationer.

### Underviser

Tine Weirsøe er direktør i Scandinavian Information Audit og arbejder som konsulent, auditor, underviser og foredragsholder. Hun har mere end 30 års erfaring med erfaring records og information management fra mange virksomheder i de nordiske lande, USA, Schweiz, Holland og Italien samt fra ansættelser i Novo Nordisk, på Børsen og i Industriefagene (nu DI). Hun var formand for det danske nationale udvalg bag ISO 15489-familien i 10 år og fagansvarlig for records management på MIR (Master i Informationsforvaltning og Records Management) fra 2012-2018, Aalborg Universitet/Københavns Universitet (IVA).

### **Undervisningsfor og sprog**

Undervisningsformen er en blanding af teori, problemrelaterede workshops og dialog. Tine Weirsøe underviser på dansk.

### **Praktiske oplysninger**

- Kurset afholdes den 7-8 oktober 2019, kl 9.00 – 16.00 i Høyres Hus, Stortingsgaten 20, 0161 Oslo. Vi har fået et dejligt lyst lokale på 7. etage med udsigt over byen.
- Pris for deltagelse: DKK 7.500,00. 15% rabat ved samtidig tilmelding af mindst 3 deltagere fra samme virksomhed.
- Prisen omfatter deltagelse, kursusmateriale, forplejning og drikkevarer
- For yderligere information, send venligst en mail til Marianne Krogh **mk@information-audit.dk** eller kontakt os på telefon (+45) 7023 1404. Tilmelding på [www.information-audit.dk](http://www.information-audit.dk).

### **Betingelser**

- Tilmelding er bindende, men hvis du er forhindret i at komme, kan din plads frit overdrages til en kollega.
- Scandinavian Information Audit forbeholder sig retten til at aflyse kurser og seminarer, hvis sygdom eller andre uforudsete begivenheder opstår. Ved aflysninger refunderer vi den fulde deltagerpris. Vi vil i sådanne tilfælde, i dialog med de tilmeldte, forsøge at finde alternativer til det aflyste kursus eller seminar. Vi tillader os desuden at udskyde et kursus på baggrund af for få tilmeldte.